

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Калинка» пгт Юрья Юрьянского района Кировской области



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детского сада

«Калинка» пгт Юрья

Шайдурова С.И.

Приказ № 83 от 29.12.2023г.

Анализ по проведенным мероприятиям
по антикоррупционной деятельности в МКДОУ детском саду «Калинка» пгт Юрья за 2023г

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	результат	Контроль за исполнением
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции					
1.1.	Дополнить пакет документов по действующему законодательству необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ, - об утверждении комиссии по противодействию коррупции.	Заведующий Шайдурова С.И.	январь	- приказ о назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (№ 6 от 09.01.2023г) - издан приказ о мерах по противодействию коррупции и об утверждении комиссии по противодействию коррупции (№ 1 от 09.01.2023г). Издан приказ об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции №1 от 09.01.2023г	Заведующий
1.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Шайдурова С.И.	Ежегодно.	Предоставлена справка о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в апреле 2023г. в соответствии с законодательством РФ	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Проведено 2 административных - По противодействию коррупции (протокол № 8 от	Заведующий

	противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных советах работников - общих родительских собраниях - педагогических советах			12.01.2023г). - Анализ целевого расходования бюджетных средств в целях предупреждения коррупционных правонарушений, выполнения условий муниципальных контрактов за I квартал 2023г. (протокол № 14 от 08.06.2023г). - на собрании трудового коллектива (протокол №3 от 26.12.2023г).	
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Шайдунова С.И.	В течение года	Педагогические работники ДОУ не привлекались к дисциплинарной ответственности, фактов не выявлено.	Заведующий
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					
2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий Шайдунова С.И.	В течение года	Бюджетная смета и изменения к ним размещаются на сайте bus.gov.ru и официальном сайте ДОУ в установленные сроки. Муниципальные контракты исполняются в полном объеме без нарушений сроков исполнения.	Заведующий
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заведующий Шайдунова С.И.	постоянно	При проведении закупок товаров, работ и услуг соблюдаются требования в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством. Сведения о закупках товаров, работ и услуг своевременно размещаются в единой информационной системе.	Заведующий
2.3.	Правильное распределение и расходование денежных	Комиссия по распределению	постоянно	Приказом заведующего создана комиссия по материальному	Заведующий

	средств, бюджетных ассигнований, субсидий в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок.	стимулирующих		поощрению и установлению выплат стимулирующего характера работников (приказ от 27.08.2021г № 56)	
2.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели возрастных групп	Апрель-май	Ежегодно проводятся анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых услуг (май 2023г). Результаты опроса отражены в публичном отчете, который размещен на сайте ДОУ, (https://ds-kalinka-yurga-r43.Gosweb.gosuslugi.ru).	Заведующий
2.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Шайдурова С.И.	постоянно	При поступлении в детский сад родители информируются о правилах зачисления в ДОУ. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников размещены на сайте. (https://ds-kalinka-yurga-r43.Gosweb.gosuslugi.ru).	Заведующий
2.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.	Заведующий Шайдурова С.И.		Публичный доклад о деятельности дошкольного учреждения и отчет по самообследованию размещен на официальном сайте детского сада (https://ds-kalinka-yurga-r43.Gosweb.gosuslugi.ru).	Заведующий
2.7.	Ведение раздела «Антикоррупционная			На официальном сайте ведется раздел «Антикоррупционная	Заведующий

	деятельность» на официальном сайте ДОУ				деятельность», который пополняется информацией.	
2.8.	Осуществление экспертиз жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Шайдурова С.И.			На официальном сайте детского сада и местах приема родителей (законных представителей) размещены телефоны доверия. Разработано положение о телефоне доверия. Имеется журнал регистрации обращений граждан по телефону доверия. (фактов обращений не зарегистрировано). Разработана карта коррупционных рисков.	Заведующий
2.9.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	заведующий	постоянно		Факты не выявлены	Прокуратура, ФСБ, МВД, органы общественного порядка