

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Калинка» пгт Юрья Юрьянского района Кировской области

Принято общим родительским
комитетом протокол

№ 1 от 17.09.2015г

Утверждено:
приказом заведующего МКДОУ
детского сада «Калинка»
Шайдулова С.И. Шайдулова
от 17.09.2015 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском комитете
МКДОУ детского сада «Калинка» пгт Юрья

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ детского сада «Калинка» пгт Юрья (Далее МКДОУ) и регламентирует деятельность Общего родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКДОУ.

1.2. Общий родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности Общий родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ и настоящим положением.

1.4. Решения общего родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МКДОУ.

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность Общего родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- Содействие администрации в соответствии условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий детского сада.

3. Функции Комитета

Общий родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательной, воспитательной работы, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие:

- в организации совместных мероприятий в МКДОУ;
- в воспитании у воспитанников ответственного отношения и к привитию им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- в работе с детьми из семей, оказавшихся в СОП;
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейного воспитания;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МКДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МКДОУ.

3.6. Вносит предложения по вопросам оптимальных условий для организации образовательного процесса .

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МКДОУ по вопросам проведения мероприятий.

4. Права комитета

Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в группах, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по решениям родительских комитетов

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов МКДОУ;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Разрабатывать и принимать:
- Положение о родительском комитете;
 - план работы комитета.
- 4.6. Выбирать председателя Общего родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.7. Принимать решения:
- о создании и прекращении своей деятельности;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МКДОУ и родителями(законными представителями) воспитанников по вопросам семейного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

- 6.1. В состав Общего родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Общий родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 6.3. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 6.4. Заседания Общего родительского комитета МКДОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Общего родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 6.5. Председатель Общего родительского комитета МКДОУ:
- организует деятельность Общего родительского комитета МКДОУ;
 - информирует членов Общего родительского комитета МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Общего родительского комитета МКДОУ;
 - определяет повестку дня Общего родительского комитета МКДОУ;
 - контролирует выполнение решений Общего родительского комитета МКДОУ;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

6.6. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.8. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела к заведующего МКДОУ.

6.9. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.