

Согласовано:
Советом трудового коллектива
МКДОУ д.с. «Калинка» пгт Юрья
Казакова Е.В. Казакова Е.В.

Утверждаю:
Заведующий
МКДОУ д.с. «Калинка» пгт Юрья
С.И.Шайдунова С.И.Шайдунова
Приказ № 110 от 29.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее – Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в МКДОУ детском саду «Калинка» пгт Юрья. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- постановления Правительства РФ от 15.09.2008г №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197 – ФЗ,
- Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 19.12.2005г №160-ФЗ,
- иных нормативно-правовых актах Российской Федерации в области обработки персональных данных, трудовых отношений и образования, а также нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора.

1.2. Цель настоящего Положения – защита прав и свобод работника (далее- Субъекта) при обработке персональных данных.

Задача данного Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации получения, обработки, хранения и защиты персональных данных Субъекта МКДОУ детского сада «Калинка» пгт Юрья (далее Оператор), а также персональных данных содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Персональные данные субъекта- любая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями с Субъектом и касающиеся Субъекта.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.
- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту

персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»);

- **Обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **Оператор** – юридическое лицо (МКДОУ детский сад «Калинка» пгт Юрья), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных Субъекта определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- **Конфиденциальность персональных данных** –обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **Субъекты персональных данных** (далее – субъекты) – носители персональных, передавшие свои персональные данные Оператору на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки.

1.5. К персональным данным Субъекта относятся:

- паспортные данные;

- данные трудовой книжки; ,

-данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;

- данные документа воинского учета;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходы на предыдущих местах работы);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания; - номера телефонов: домашнего и мобильного;
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении; -данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотографии, ксерокопии грамот и дипломов, видеосюжеты в информационно – телекоммуникационных сетях, официальном сайте организации, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций мероприятий (семинаров, конференций, мастер – классах и др.), на информационных стендах, выставках, конкурсах и олимпиадах различных уровней;
- сведения о событиях, связанных с деятельностью в МКДОУ детском саду «Калинка» пгт Юрья;
- данные о моих доходах в МКДОУ детском саду «Калинка» пгт Юрья;
- информация о деловых качествах;
- информация о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, беременности, донорстве и т.п.);
- информация о составе семьи, о состоянии здоровья детей, их возрасте и т.п.;
- иные сведения, которые необходимо Оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и Оператором.

1.6. Персональные данные Субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

2. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных Работников

2.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными, правовыми актами РФ в области трудовых отношений, содействия Субъекта в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Субъект принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные

Субъекта только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом Субъекта заранее и получить у него письменное согласие.

2.3. Письменное согласие на получение, обработку и хранение персональных данных оформляется в виде Соглашения на обработку персональных данных работника, заполняемой и подписываемой Субъектом, и должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта, серию, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес Оператора, получающего согласие Субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, Субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание, используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва по инициативе Субъекта.

- подпись Субъекта персональных данных.

2.4. В целях автоматизации обработки персональных данных в документах может быть использован внутренний идентификационный номер (номер личного дела) Субъекта, присвоенный на весь период его работы.

2.5. Оператор не вправе требовать от Субъекта предоставления информации о его национальности расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника(информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны с письменного согласия Работника.

2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Право доступа к персональным данным Субъекта имеют: заведующий или лицо его замещающее по приказу, старший воспитатель, медсестра, лицо (или лица), назначенное(ые) по приказу ответственное за обработку персональных данных, главный бухгалтер и работники бухгалтерии.

2.8. Персональные данные могут храниться в бумажном и электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

2.9. Персональные данные Субъекта защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными инструкциями /или регламентами/ Оператора.

2.10. При передаче персональных данных Субъекта заведующий, или лицо его замещающее по приказу, старший воспитатель, медсестра, лицо (или лица),назначенное(ые) по приказу ответственное за обработку персональных данных, главный бухгалтер и работники бухгалтерии, обязаны: предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть

использованы лишь в целях, для которых они сообщены, потребовать от этих лиц подтверждение соблюдения этого условия.

2.11. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Субъекта, определяются должностными инструкциями.

2.12. С письменного согласия Субъекта Оператор вправе размещать персональные данные, в том числе его фотографии, ксерокопии грамот и дипломов, видеосюжеты в информационно-телекоммуникационных сетях официальном сайте МКДОУ детского сада «Калинка» пгт Юрья, на информационных стендах, в педагогических изданиях (в качестве иллюстраций мероприятий семинаров, конференций, мастер – классах и др.), для оформления заявок на участие в выставках, конкурсах и олимпиадах различных уровней.

3. Обязанности и ответственность Оператора

3.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным Субъекта, обязаны:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные Субъекта, полученные только от него лично или с его письменного согласия;
- обеспечить защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить Субъекта с настоящим Положением и его правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под личную подпись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных Субъекта;
- исключать или исправлять по письменному требованию Субъекта недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные Субъекта при передаче представителю Субъекта только той информацией, которая необходима для выполнения указанным представителем своих полномочий;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- предоставить по требованию Субъекта полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных, в т.ч. получение копий содержащих его персональные данные.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным Субъекта, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, интимной жизни, членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности;
- предоставлять персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, запрещается основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4. Права и обязанности Субъекта

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъект имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением нормативно-правовых актов в области персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъекта, последний имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать об извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите персональных данных Субъекта;

4.2. Субъект обязан сообщать Оператору сведения, которые могут повлиять на принимаемые в отношении него решения, касающиеся его трудовой деятельности.

5. Хранение персональных данных Субъекта

5.1. Документы, поступившие от Субъекта, сведения о Субъекте, поступившие от третьих лиц с письменного согласия Субъекта, иная информация, которая касается трудовой деятельности Субъекта, хранятся в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка, личное дело) и (или) на электронных носителях с ограниченным доступом.

Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве МКДОУ детского сада «Калинка» пгт Юрья в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Оператором обеспечивается отдельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.