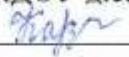


Согласовано:

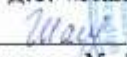
Советом трудового коллектива

МКДОУ д.с. «Калинка» пгт Юрья

 Казакова Е.В.

Утверждаю:
Заведующий

МКДОУ д.с. «Калинка» пгт Юрья

 С.И.Шайдурова
Приказ № 111 от 29.12.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Калинка» пгт Юрья Юрьянского района Кировской области (сокращенно: МКДОУ детский сад «Калинка» пгт Юрья) (далее по тексту – Оператор) на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ);
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
 - Федерального закона Российской Федерации «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки и защиты персональных данных МКДОУ детского сада «Калинка» пгт Юрья.
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников предоставляют Оператору.
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

- распространения и иных неправомерных действий, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Родитель (законный представитель) – физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с Оператором (заключившим договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (далее - Договор).

Субъекты персональных данных (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные Оператору на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки.

- **Съемные носители данных** – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Должностные лица, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Родители (законные представители) при заключении Договора должны быть ознакомлены с настоящим Положением под личную подпись.

1.7. Настоящее Положение утверждается Руководителем МКДОУ детского сада «Калинка» пгт Юрья и действует до принятия нового.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- копии документов: свидетельство о рождении или документ, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями) /или законность представления прав ребенка/; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- реквизиты документов: страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения, рекомендации в заключении ПМПК;
- сведения о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, инвалидность, длительность заболевания, хронические заболевания, сведения о прививках, данные антропометрии и иных медицинских заключений);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- скан – копии наградных материалов (грамот, дипломов, сертификатов и пр.);
- фотографии (в т.ч. портретная съемка), видеосюжеты.

2.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения, пол, гражданство, адрес и место жительства, образование, должность, место работы, почтовые и

электронные адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- реквизиты документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота).

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет Оператор во время приема документов для зачисления.

3.2. Оператор вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

3.3. Оператор вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.4. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно для реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с письменного согласия на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно для реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Оператором прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с письменного согласия на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования и здравоохранения;
- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;

- размещения фотографий (видеосюжетов) на сайте детского сада;
- участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и пр.
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования, работа с программой ИАС «Аверс Континент ДОО» и др.

3.5. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего Оператора в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.7. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных носителях в кабинете заведующего, кабинете медицинской сестры, кабинете старшего воспитателя, у воспитателя. Место хранения персональных данных: сейф или шкаф под замком.

Сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях) могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

3.8. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций бухгалтера;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий и в объеме для выполнения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанника;
- педагог – психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;
- учитель – логопед (логопед) - в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;

- музыкальный руководитель - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию и развитию воспитанника, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;
- медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой обработки и защиты персональных данных и локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Все сведения о передаче персональных данных регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

6.1.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.6. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.7. Публикация Политики обработки и защиты персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Оператора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.