

Принято  
на Совете педагогов  
Протокол № 1 от 28 августа 2015г

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ детского сада  
«Калинка» *Шайдура* С.И.Шайдурова  
Приказ № 56 от 28.08.2015г



**Положение о Совете педагогов  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада «Калинка»  
пгт Юрья Юрьянского района  
Кировской области**

Юрья, 2015

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2, п.4 статьи 26 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» 2012г, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» пгт Юрья Юрьянского района Кировской области

1.2 Совет педагогов является одним из органов коллегиального управления по основным вопросам воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ детского сада «Калинка» пгт Юрья (далее - ДОУ).

1.3 Совет педагогов является постоянно действующим органом дошкольного учреждения для управления педагогической деятельностью.

1.4 Совет педагогов ДОУ определяет образовательную политику учреждения, приоритетные направления развития образовательной системы на основе Федеральных, областных, муниципальных органов с целью повышения качества и доступности дошкольного образования.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ и обсуждаются на заседании Совета педагогов.

1.6 Срок действия данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## **2. Задачами Совета педагогов являются:**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по методической теме ДОУ.

2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Стимулирование педагогов на самообразование, повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала.

2.6. Координация деятельности всех категорий работников ДОУ и родителей (законных представителей).

2.7. Решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.

## **3. Организация деятельности Совета педагогов:**

3.1. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ, заведующий и медицинский работник ДОУ.

3.2. На заседания Совета педагогов в необходимых случаях могут быть приглашены: родители (законные представители), представители общественных организаций, учителя, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3 Совет педагогов ДОУ проводится в соответствии с планом работы ДОУ, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего или по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов. Длительность заседания не должна превышать 2-х часов.

3.4 Решение Педагогического совета ДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

3.5 Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми членами Совета педагогов.

3.6 Председателем Совета педагогов является заведующий ДООУ.

3.7 Председатель Совета педагогов:

- Действует от имени Совета педагогов.
- Представляет интересы Совета педагогов на всех уровнях.
- Организует деятельность Совета педагогов.
- Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не позднее 14 дней;
- Определяет повестку заседания Совета педагогов.
- Контролирует выполнение решений Совета педагогов

3.8 Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение Совета педагогов вопросы, связанные с повышением качества работы учреждения.

3.9. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.10. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их выполнение.

3.11. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляют заведующий ДООУ, ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

#### **4. Функции Совета педагогов**

Совет педагогов осуществляет следующие функции ДООУ:

4.1. Определяет направления образовательной деятельности ДООУ, обсуждает вопросы образовательной деятельности в МКДООУ, принятие решений по их совершенствованию.

4.2. Обсуждает и принимает основную образовательную программу и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования для реализации с дошкольниками в ДООУ.

4.4. Утверждает программу Развития ДООУ

4.5. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения, контролирует выполнение ранее принятых решений, подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год.

4.6. Обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся воспитательно-образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений. Рассматривает, принимает, утверждает положения, локальные акты в соответствии со своей компетенцией для осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

4.7. Утверждает правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией

4.8. Изучает и обсуждает нормативно-правовые документы в области образования в РФ по дошкольному образованию.

4.9. Обсуждает и принимает годовой план ДООУ, годовой календарный учебный график, учебный план, календарно-тематические планы на возрастных группах и узких специалистов, программы, проекты, учебно-методические материалы, технологии, формы и методы воспитательно-образовательного процесса, способы их реализации.

4.10. Решает вопросы эффективной организации и совершенствования методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

4.11. Обсуждает и рассматривает вопросы по выявленным проблемам воспитательно-образовательного процесса, находит пути и перспективы дальнейшего качественного предоставления воспитанникам дошкольного образования.

4.12. Рассматривает вопросы организации бесплатных дополнительных образовательных услуг воспитанникам в ДООУ, в том числе платных, в соответствии с Уставом и Лицензией ДООУ.

- 4.13. Создает творческие объединения педагогов по направлениям развития.
- 4.14. Определяет направления взаимодействия ДООУ с инфраструктурой района, социумом.
- 4.15. Организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ.
- 4.16. Заслушивает информации, отчеты педагогических работников и старшей медсестры ДООУ о состоянии здоровья детей, о реализации, выполнении основной образовательной программы дошкольного образования, результатах адаптации детей к ДООУ, готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании (портфолио) педагогов.
- 4.17. Заслушивает отчеты заведующего по итогам самообследования ДООУ за учебный год.
- 4.18. Даёт отзыв в Главную аттестационную комиссию о результатах педагогической деятельности педагогов ДООУ.
- 4.19. Утверждает характеристики и ходатайствует о награждении, поощрении педагогических работников детского сада отраслевыми и государственными наградами РФ.
- 4.20. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета педагогов заведующим ДООУ.

## **5. Права Педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- Участвовать в управлении ДООУ.
  - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете.
  - Принимать и утверждать положения и локальные акты ДООУ в соответствии со своей компетенцией.
  - Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетентность.
  - Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
  - Организовывать взаимодействия с другими органами самоуправления ДООУ (Общим собранием, Родительским комитетом), через участие представителей Педагогического совета ДООУ в заседаниях других органов самоуправления и представления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях Совета педагогов.
- 5.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:
- Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
  - При несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Педагогического совета.**

- 6.1 Совет педагогов является обязательной формой методической работы для всего педагогического коллектива ДООУ.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин решений Совета педагогов члены Совета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством.
- 6.3. Несет ответственность за выполнение плана работы, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.4. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам, о защите прав детства.

6.5. Совет педагогов несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

7.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ (Общим собранием, Родительским комитетом):

- Через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДООУ.
- Представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов.
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДООУ.

## **8. Делопроизводство Совета педагогов**

8.1 Совет педагогов избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один учебный год.

8.2. Заседания Совета педагогов ДООУ оформляются протокольно.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, дополнения, рекомендации членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов и материалы к ним хранятся в методическом кабинете у старшего воспитателя.

8.6. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.7. Протокола Совета педагогов и материалы по ним входит в номенклатуру дел ДООУ

8.8. Протокола Совета педагогов хранятся в делах детского сада постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).